



# Stellenausschreibung

## Assistenz in der Öffentlichkeitsarbeit

Der GVA Baden ist im Verwaltungsbezirk Baden für die komplette Organisation und Umsetzung der Abfallwirtschaft verantwortlich. Gesucht wird eine engagierte Persönlichkeit, die intern, und in weiterer Folge auch in allen Bereichen der Öffentlichkeitsarbeit im Außendienst, Beratungen kompetent umsetzen kann.

### Anstellungserfordernisse & Anforderungsprofil

- Interesse und Vorbildung in abfallwirtschafts- und umweltrelevanten Bereichen
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- gute Kenntnisse und Erfahrung im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit
- sehr gute Microsoft 365-Kenntnisse, vor allem vertiefendes Wissen in Excel (bedingte Formatierungen, Verweise, ...)
- gute Kenntnisse in gängigen Grafikprogrammen wie z.B. Adobe InDesign, Affinity, ect.
- hohe Leistungsbereitschaft, eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung

### Aufgabenbereich

- Administrative Assistenz der Abfallberatung
- Terminkoordination mit Gemeinden und Vertragspartnern
- Grafikarbeiten
- Erstellung von Abfuhrplänen
- Reporting an Sammelsysteme
- Schaltung diverser Inserate
- Müllraumplanungen für Hausverwaltungen/Bauprojekte
- Angebotseinholung
- Abwicklung von Projekten

### Aufnahmevoraussetzungen

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Angehörige/er
- Volle Handlungsfähigkeit
- Ausgezeichnete Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung nicht älter als 3 Monate)



Die Arbeitszeit beträgt **40 Wochenstunden**. Das Dienstverhältnis erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ GBedG 2025 und wird vorerst auf die Dauer von 6 Monaten befristet. Bei entsprechender Eignung wird ein unbefristetes Dienstverhältnis in Aussicht gestellt. Die Stellenvergabe erfolgt unter Beachtung des Gleichbehandlungsgesetzes.

Dienstort ist der Sitz des Gemeindeverbandes in Mitterndorf/Fischa.

Schriftliche Bewerbungen inklusive Lebenslauf, Ausbildungs- und Dienstzeugnissen richten Sie bitte mit dem Kennwort „Abfallberatung“ an den GVA Baden, 2441 Mitterndorf/Fischa Schulweg 6, zH. Mag. Herbert Ferschtz, oder per mail an [bewerbung@gvabaden.at](mailto:bewerbung@gvabaden.at).



*Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!*